

Bearbeitung Vereins- und Mannschaftsanschriften

Vereinsaccount

Wichtig als Empfänger für die Zustellung der Emails von TeamSL ist der **Vereinsaccount**:

An diese Adresse gehen alle E-Mails, für die keine gesonderten Empfänger gefunden werden können. Zum Beispiel die **Vereinsansetzungen für Schiedsrichter** und **Nachrichten über Spielverlegungen**, wenn kein Mannschaftsverantwortlicher eingetragen ist.



Unter Zugangsdaten kann die Emailanschrift geändert werden.

Vereinsdaten

Die Anschrift des Vereins kann unter **„Kontakte“** (Abbildung 1) geändert werden.



Suchen Sie zunächst nach ihrem Verein unter dem Namen oder der Nummer des Vereins. (Abbildung 2)

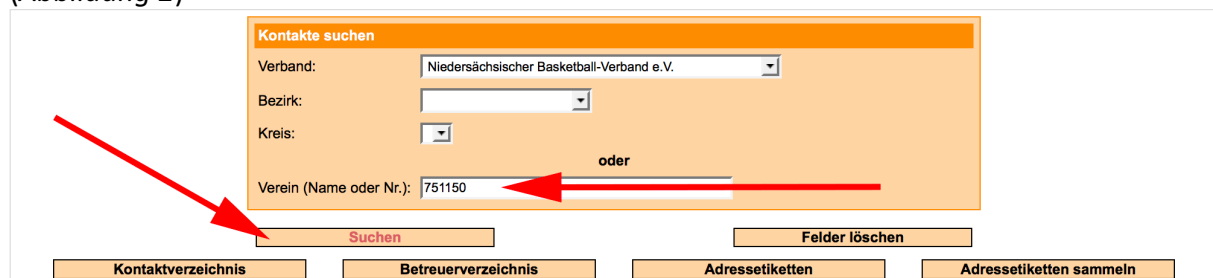


Abbildung 2

Wenn der Verein gefunden wurde, klicken sie unter **„Bearbeiten“** das Symbol **„S“** an. (Abbildung 3)



Abbildung 3

Es wird die bisherige Anschrift des Vereins angezeigt. Alle Daten in der Maske können nun geändert werden. Im unteren Bereich ist auszuwählen, welche Daten im öffentlichen Bereich angezeigt werden sollen. (Abbildung 4)

Abbildung 4

Diese Anschrift (Abbildung 4) ist die **offizielle Vereinsanschrift** für die öffentliche Außendarstellung.

Unter dem Reiter **Rechnungsanschrift** kann eine Anschrift für Rechnungen hinterlegt werden, falls diese von der Vereinsanschrift abweicht.

Abbildung 5

Unter dem Reiter **Kontodaten** kann die Bankverbindung des Vereins eingetragen werden.

Abbildung 6

Wichtig bei allen Eingaben ist, diese vor dem Verlassen auch zu **speichern**.

Weitere Funktionsträger des Vereins können in der **Kontaktliste** unter Anklicken des Symbols **F** definiert werden. (Abbildung 7)

Kontaktliste						
▲ Typ	↕ Verband	↕ Bezirk	↕ Kreis	↕ Vereinsnummer	↕ Vereinsname	Bearbeiten
Verein	Niedersächsischer Basketball-Verband e.V.	Lüneburg		751150	Rot-Weiss Cuxhaven	 

Seite 1 / 1 (1 Treffer insgesamt)

Neue Suche

Abbildung 7

Die Definitionen Abteilungsleiter, Geschäftsführer usw. können nicht geändert werden. Um eine Person festzulegen, ist jeweils auf **Person zuweisen** zu klicken. (Abbildung 8)

Verein: Rot-Weiss Cuxhaven

Abteilungsleitung

Geschäftsführer

Name: _____ Tel. geschäftlich: _____
 Straße: _____ Tel. privat: _____
 Postleitzahl / Ort: _____ Fax. privat: _____
 E-Mail: _____ Tel. mobil: _____

Abteilungsleiter

Name: Herr Philipp Peyck Tel. geschäftlich: _____
 Straße: _____ Tel. privat: _____
 Postleitzahl / Ort: 63739 Aschaffenburg Fax. privat: _____
 E-Mail: _____ Tel. mobil: 0152 _____

Stellvertreter

Name: Frau Birgit A. _____ Tel. geschäftlich: _____
 Straße: _____ Tel. privat: 04721 _____
 Postleitzahl / Ort: 27476 Cuxhaven Fax. privat: _____
 E-Mail: _____ Tel. mobil: 0170 _____

Abbildung 8

Nach den verschiedenen Personen kann nun jeweils gesucht werden. (Abbildung 9)

Person suchen

Vorname:

Nachname:

Abbildung 9

Wird die betreffende Person gefunden, kann sie zugewiesen werden.

Personen (auch Nichtmitglieder)						
Vorname: Wolfgang		Nachname: Thom		Suche		
◆ Vorname	▲ Nachname	◆ Strasse	◆ Postleitzahl	◆ Ort	◆ Geburtsdatum	Person auswählen
Wolfgang	Thom	Catharinenstraße 42	27472	Cuxhaven		3
Wolfgang	Thoms					3

Seite 1 / 1 (2 Treffer insgesamt)

Abbildung 10

Wird die betreffende Person nicht gefunden (Abbildung 11), muss sie im System zunächst neu angelegt werden. Damit die Datensätze eindeutig zugewiesen werden können, ist es erforderlich, das Geburtsdatum anzugeben.

Personen (auch Nichtmitglieder)						
Vorname: Oscar		Nachname: Wattnlöper		Suche		
◆ Vorname	▲ Nachname	◆ Strasse	◆ Postleitzahl	◆ Ort	◆ Geburtsdatum	Person auswählen

Seite 0 / 0 (0 Treffer insgesamt)

Abbildung 11

Neue Personendaten erfassen

Geschlecht	☐ männlich ☐ weiblich	
Anrede		
Vorname	Oscar	
Nachname	Wattnlöper	
Geburtstag		
Strasse		
PLZ, Ort		
Telefon / Fax privat	Tel. - Fax -	
Telefon / Fax geschäftlich	Tel. - Fax -	
Handy	-	
e-mail		

Abbildung 12

Mannschaften

Die Daten für die Mannschaften und die Mannschaftsverantwortlicher sind im Menüpunkt **„Spielbetrieb“** unter **„Mannschaften“** einzutragen. (Abbildung 13)

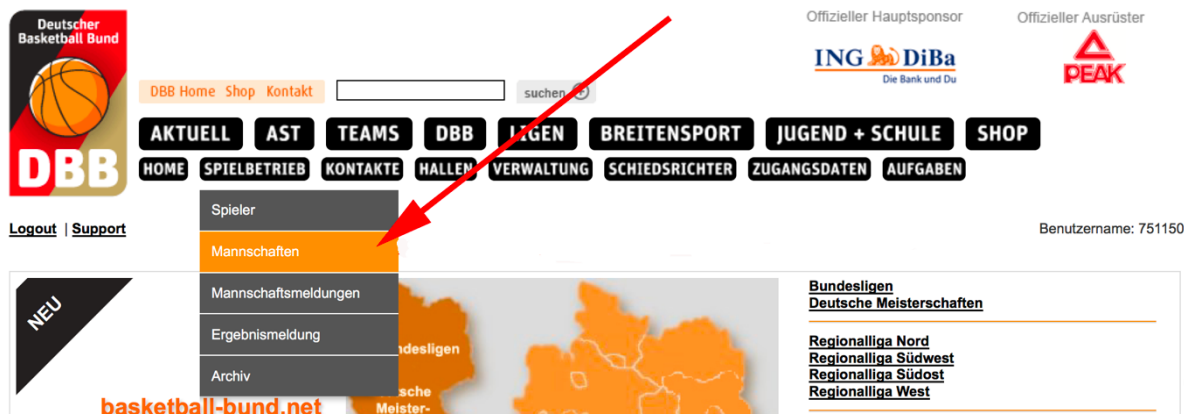


Abbildung 13

Es werden die Mannschaften des Vereins angezeigt. Die Auswahl kann durch Setzen des entsprechenden Filters auf die laufende Saison eingeschränkt werden (Abbildung 14).

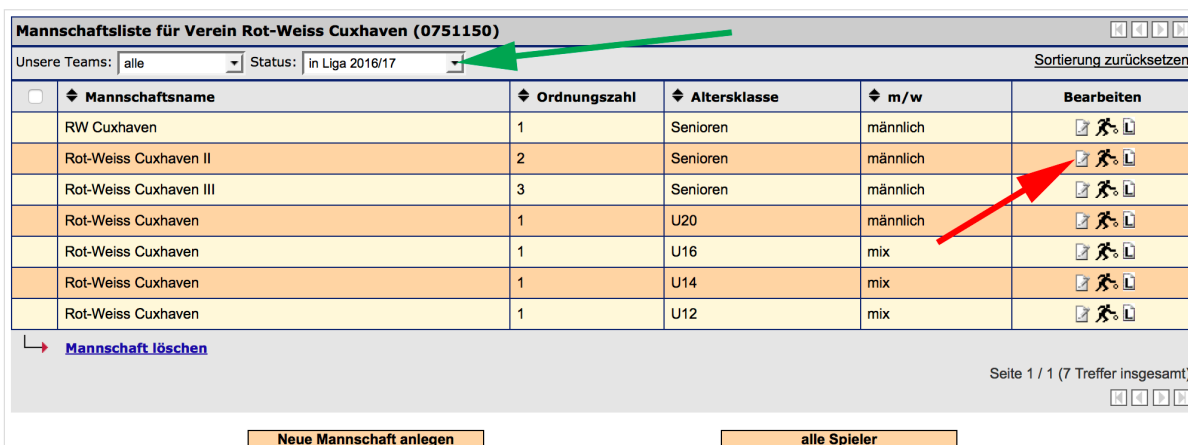


Abbildung 14

Im Bereich **„Bearbeiten“** wird das erste Symbol bei der entsprechenden Mannschaft ausgewählt. (Abbildung 14).

Neben dem Mannschaftsverantwortlichen können auch die Spielfarben und die Standardhalle eingetragen werden. Die Daten müssen dann ins System übernommen werden. (**Button „Übernehmen“**) (Abbildung 15)

Mannschaftsdaten bearbeiten

Mannschaftsdaten		Mannschaftsverantwortlicher
Verein	Rot-Weiss Cuxhaven	
Ordnungszahl	2	
Altersklasse	Senioren	
Geschlecht	männlich	
Mannschaftsname	Rot-Weiss Cuxhaven II	
Kurzname	RWC2	
Exportname		
Videotextname		
SMS Label		
SMS Name		
Spielhemd (Heim)	weiß	
Spielhose (Heim)	weiß	
Spielhemd (Auswärts)	rot	
Spielhose (Auswärts)	rot	
Inaktiv		
Standardhalle für neue Spielpläne	Rundturnhalle	
Übernehmen		Zurück

Abbildung 15

Der Mannschaftsverantwortliche kann jetzt zugewiesen werden (siehe auch Abbildungen 9 bis 11). Der Mannschaftsverantwortliche ist auch die Person, die E-Mails des Systems über Spielverlegungen usw. erhält. Ist hier kein Mannschaftsverantwortlicher eingetragen, gehen diese E-Mails an die Vereinsanschrift (siehe Abbildung 4)

Mannschaftsdaten bearbeiten

Mannschaftsdaten	Mannschaftsverantwortlicher
Mannschaftsverantwortlicher Person zuweisen	
Name: Straße: Postleitzahl / Ort: E-Mail:	Tel. geschäftlich: Tel. privat: Fax. privat: Tel. mobil:
Übernehmen	Zurück

Abbildung 16